



S-a solicitat atestarea prezentului înscris:

STATUTUL ASOCIAȚIEI „ROTARY INTERNAȚIONAL - DISTRICT 2241”

Prin prezentul Statut se constituie **ASOCIAȚIA „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241”** (numită în cele ce urmează **”District”**), ca urmare a manifestării acordului de voință a membrilor cuprinși în Anexa 1 parte integrantă.

PREAMBUL

Rotary Internațional este o organizație mondială neguvernamentală, apolitică, fără caracter religios, multiculturală, de voluntari în serviciul comunității. Membrii Rotary sunt lideri ai antreprenoriatului, ai profesiunilor și ai comunității, care se dedică serviciului umanitar, încurajează înalte standarde etice, ajută la construirea bunei înțelegeri și a păcii în lume.

Rotary Internațional este cea mai răspândită organizație non-guvernamentală din lume.

Rotary Internațional este structurat pe districte, fiecare District cuprinzând Cluburile Rotary dintr-o anumită zonă geografică.

Scopul Rotary este de a încuraja și de a promova idealul serviciului în folosul comunității ca bază a antreprenoriatului de succes și în special, de a susține:

- 1) *Dezvoltarea cunoașterii ca o oportunitate a serviciului în folosul comunității.*
- 2) *Înalte standarde etice în afaceri și profesii, recunoașterea utilității tuturor ocupațiilor și tratarea cu demnitate a fiecărei ocupații a membrilor Rotary ca o oportunitate de a servi societatea;*
- 3) *Aplicarea idealului de a servi în viața personală, profesională și în comunitate de către fiecare membru Rotary;*
- 4) *Promovarea înțelegerii internaționale, a bunelor intenții și a păcii în lume prin prietenia Rotariană între întreprinzători și profesioniști uniți de idealul serviciului către comunitate.*

Comitetul Rotary Internațional a adoptat aceste patru declarații în definirea Scopului Rotary acordându-le importanță egală și considerând că trebuie îndeplinite simultan.



DEFINIȚII

În cuprinsul prezentului Statut, termenii și expresiile de mai jos, vor avea următorul înțeles:

ASOCIAȚIA ROTARY INTERNAȚIONAL - DISTRICT 2241, (numit în prezentul Statut - District) este zona geografică în cadrul căruia cluburile Rotary din România și Republica Moldova sunt unite în scopul îndeplinirii idealului organizației Rotary Internațional.

Activitățile și organizarea Districtului au ca scop susținerea individuală a Cluburilor pentru îndeplinirea obiectivelor Rotary, fără a diminua contribuția Cluburilor Rotary și a fiecărui Rotarian în parte.

An rotarian: perioadă de timp de 12 (douăsprezece) luni calendaristice, cuprinsă între data de 1 iulie a unui an și data de 30 iunie a anului următor;

Comitet Districtual: forul de conducere al Districtului pe durata unui an rotarian.

Comitet Executiv: forul executiv de conducere al Districtului pe durata unui an rotarian.

Conferință Districtuală: reprezintă reuniunea rotarienilor membrii ai Cluburilor din District, care are loc în perioada mai – iunie a fiecărui an rotarian; Conferințele Districtuale sunt și Adunări Generale ale rotarienilor membrii ai Cluburilor din District;

Dispozițiile Rotary Internațional: principii, reguli, decizii și hotărâri ale Rotary Internațional;

Guvernatorul Rotary Internațional Districtului 2241: coordonator și reprezentant al Rotary Internațional în zona geografică a Districtului, cu un mandat de un an rotarian, având prerogative de presedinte al Asociației.

Gestiunea financiară: activitatea financiar-contabilă a Districtului;

Membru al Asociației „ROTARY INTERNAȚIONAL - DISTRICT 2241”: Club Rotary, membru al Districtului, constituit, acceptat și condus în acord cu prezentul Statut, dispozițiile și statutul Rotary Internațional;

Membri ai Asociației Rotary Internațional: cluburile care se constituie și sunt conduse în conformitate cu procedura și cu statutul Rotary Internațional;



Proiect Rotary Internațional: activitate inițiată și desfășurată de Rotary Internațional sau de District, având ca obiect acțiuni cu caracter umanitar, cultural, educațional; programe umanitare, programe de schimburi culturale și educaționale, programe pentru tineret;

Rotary Internațional: asociația tuturor Cluburilor Rotary din întreaga lume. Organizație neguvernamentală, apolitică, fără caracter religios, multiculturală, constituită la nivel internațional de profesioniști din toate domeniile, care pune la dispoziție servicii umanitare, încurajează standardele ridicate de etică și profesionalism în toate domeniile, ajută la construirea toleranței și păcii în lume;

Sediul ales de corespondență: reședința Guvernatorului în exercițiu, adresa de primire a tuturor comunicărilor, informațiilor, documentelor oficiale pentru Guvernatorul în exercitiu în anul rotarian respectiv;

„Art. 1.2.1” se va citi astfel: Prima cifră indică numărul capitolului, a doua cifră indică numărul titlului, a treia cifră indică numărul articolului.

CAPITOLUL I - DENUMIREA. SEDIUL. DURATA DE FUNCȚIONARE.

TITLUL I – DENUMIRE. ÎNSEMNE PROPRII

Art. 1.1.1 Denumirea Asociației, reglementată prin prezentul Statut, este **ASOCIAȚIA „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241”**, numită pe scurt District, organizație cu personalitate juridică, independentă, nonguvernamentală, fără scop patrimonial sau lucrativ, necondiționată politic, religios, rasial, naționalist sau discriminatoriu.

Art. 1.1.2 Asociația are sigiliu și însemne proprii.

TITLUL II – SEDIUL

Art. 1.2.1 Sediul ASOCIAȚIEI „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241” se află în municipiul București, Calea Griviței, nr. 143, sector 1, Hotel Ibis Gara de Nord - Sala Brahms.

De asemenea, Districtul are și un sediu ales de corespondență care este întotdeauna stabilit de locul de reședință al Guvernatorului în exercițiu, pentru anul rotarian în curs.



Art. 1.2.2. În funcție de condițiile și necesitățile dezvoltării activităților sale, Districtul își poate schimba sediul principal, după cum poate deține în condițiile legii și alte sedii secundare, fiecare dintre acestea având autoritate de reprezentare limitată, potrivit cu mandatul serviciului încredințat.

TITLUL III – DURATA DE FUNCȚIONARE

Art. 1.3.1. Durata de funcționare a **ASOCIAȚIEI „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241”** este **nelimitată**, cu începere de la data dobândirii personalității juridice.

CAPITOLUL II - SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 2.0.1. Asociația „ROTARY INTERNAȚIONAL - DISTRICT 2241” în îndeplinirea scopului Rotary Internațional, coordonează activitatea generală a Cluburilor Rotary membre ale Districtului și le susține în demersurile lor de a realiza proiectele Districtului și ale Rotary Internațional.

Pentru realizarea acestui scop, Districtul are următoarele obiective:

- înființează, sprijină, consolidează și îndrumă Cluburile Rotary din District;
- sprijină Cluburile care fac parte din District în programele și activitățile lor pentru promovarea obiectivelor Rotary;
- sprijină colaborările Rotariene dintre Cluburile Districtului și Cluburi din alte Districte;
- sprijină unitatea și colaborarea între Cluburile membre ale Districtului;
- stabilește relații internaționale cu alte Districte;
- sprijină dezvoltarea unor proiecte comune între Cluburi și Fundația Rotary Internațional, prin sistemul de subvenții;
- acordă ajutor și îndrumare pentru Cluburile din District în cadrul activității de promovare a imaginii publice;
- informează Cluburile cu privire la proiectele prioritare ale Rotary Internațional și direcțiile de acțiune ale Fundației Rotary Internațional;
- organizează forumuri, seminarii de instruire la nivel de District, conferințe, în vederea promovării acțiunilor/activităților desfășurate de District și Rotary Internațional;



- elaborează documentația necesară pentru forumuri, seminarii de instruire la nivel de District, conferințe, în vederea promovării acțiunilor/activităților desfășurate de District și Rotary Internațional;
- organizează campanii de informare la nivel național și internațional în concordanță cu scopul Districtului.

CAPITOLUL III - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 3.0.1. Dobândirea calității de membru al Districtului:

Membrii Asociației „ROTARY INTERNAȚIONAL - DISTRICT 2241” sunt Cluburile Rotary, membre ale Districtului, constituite, acceptate și care sunt conduse în conformitate cu prezentul Statut, dispozițiile de procedură și Statutul Rotary Internațional.

Art. 3.0.2. Calitatea de membru al Districtului se dobândește prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

1. constituirea ca Asociație sau Fundație, în conformitate cu legea română, pentru Cluburile aflate pe teritoriul statului român și legea Republicii Moldova pentru cluburile aflate pe teritoriul acesteia;
2. recunoașterea Clubului ca membru de către Rotary Internațional.

Data înscrisă pe certificatul de recunoaștere eliberat de către Rotary Internațional reprezintă și data de la care Clubul acceptat devine membru al Districtului.

Calitatea de membru al Districtului nu poate fi transferată sau cedată unui alt Club. Districtul va păstra un registru în care urmează a fi trecuți toți membrii, fiind specificată denumirea, adresa și data la care Clubul a devenit membru al Districtului.

Art. 3.0.3. Pierderea calității de membru al Districtului are loc în următoarele situații:

- prin pierderea calității de membru al Rotary Internațional;
- prin excludere în următoarele cazuri:
 - a) abateri grave de la Statut, de la procedurile sau hotărârile Districtului și ale Rotary Internațional;
 - b) neachitarea cotizației anuale de membru;
 - c) apariția unor interese contrare Districtului și nedeclararea acestora;



- d) prejudicierea imaginii Districtului;
 - e) neparticiparea la două Conferințe Districtuale succesive ale Districtului.
- dizolvarea/lichidarea Clubului în condițiile prezentului Statut;
 - retragerea Clubului din District.

Art. 3.0.4. Suspendarea calității de membru intervine în caz de neachitare a cotizației pe unul dintre semestrele unui an rotarian.

Suspendarea este dispusă de Comitetul Districtual și produce efecte până la data achitării restanței semestriale.

În situația în care, clubul membru nu achită restanța în semestrul următor celui în care s-a acumulat debitul, Clubul își pierde calitatea de membru.

CAPITOLUL IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 4.0.1. Drepturile membrilor:

- să participe în mod activ și să contribuie la desfășurarea activității Districtului;
- să sprijine Districtul pentru realizarea scopului pentru care acesta a fost creat;
- să își exprime votul în cadrul Conferinței Districtuale;
- să își desemneze reprezentanții în conformitate cu prevederile prezentului Statut și procedurilor Rotary Internațional.

Art. 4.0.2. Obligațiile membrilor:

- să respecte Statutul Districtului precum și dispozițiile cuprinse în procedurile Rotary Internațional;
- să participe în mod activ și să contribuie la desfășurarea activității Districtului;
- să sprijine Districtul pentru realizarea scopului pentru care acesta a fost creat;
- să achite cotizațiile stabilite în cadrul Conferinței Districtuale precum și celelalte obligații financiare angajate de District, aprobate în prealabil de către Comitetul Districtual;
- să comunice Secretarului Comitetului Districtual și la Rotary Internațional, la un interval de șase luni, în lunile iunie și decembrie, date ce conțin evidența rotariană în conformitate cu procedurile Rotary Internațional;



- să își exprime votul în cadrul Conferinței Districtuale;
- să își desemneze reprezentanții în conformitate cu prevederile prezentului Statut și cu procedurile Rotary Internațional;

CAPITOLUL V – STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA DISTRICTULUI

Art. 5.0.1. Membrii **ASOCIAȚIEI „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241”**, are următoarea structură organizatorică:

1. Adunarea Generală;
2. Comitetul Districtual;
3. Comitetul Executiv
4. Comisiile Districtului;
5. Comisia de cenzori.

TITLUL I – ADUNAREA GENERALĂ

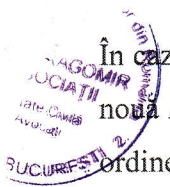
Art. 5.1.1. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor Districtului, înscriși pe ultima listă de membri aprobată de Guvernator. Pentru participarea la Adunarea Generală membrii Districtului își desemnează câte un reprezentant numit elector.

Adunarea Generală se întrunește o dată pe an, de regulă în lunile mai sau iunie, cu prilejul Conferinței Districtuale.

Art. 5.1.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții :

- aprobă strategia și modul de realizare a obiectivelor generale ale Districtului pentru următorul an rotarian, propuse de Guvernatorul Ales;
- aprobă bugetul de venituri și cheltuieli, raportul financiar;
- aprobă modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Districtului;
- aprobă, respectiv revocă, membrii comisiei de cenzori;
- hotărăște modificarea, dizolvarea și lichidarea Districtului și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

Adunarea Generală este statutară în prezența a jumătate plus unu din numărul total de membri.



În cazul în care Adunarea Generală nu poate fi legal constituită din cauza lipsei de cvorum, o nouă Adunare Generală se va desfășura a doua zi, în același loc, la aceeași oră și cu aceeași ordine de zi. La această a doua convocare, Adunarea Generală este legal constituită indiferent de cvorumul întrunit, deciziile adoptându-se cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

Art. 5.1.3. Hotărârile se adoptă cu jumătate plus unu din voturile exprimate de Cluburile membrilor prezenți, prin electorii desemnați în baza unui mandat scris de reprezentare semnat de Președintele fiecărui Club membru.

Fiecare Club membru are dreptul la un număr de voturi direct proporțional cu numărul membrilor săi, după cum urmează:

- ❖ Un vot pentru fiecare 25 de membri activi Rotary aflați în componența sa. Cluburile cu mai puțin de 25 de membri activi au dreptul la un vot. Cluburile cu un număr de membri până la 37 au dreptul la un vot. Un Club cu 38 până la 62 de membri are dreptul la două voturi iar de la 63 la 83 de membri au dreptul la 3 voturi, regula fiind, un vot adițional pentru fiecare grup de 25 de membri sau fracție mai mare de 13 membri inclusiv.
- ❖ Numărul de membri ai unui club este dat de ultimul raport semianual transmis de Club la Rotary Internațional.

Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție în termen de 15 zile de la data când aceștia au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

TITLUL II – COMITETUL DISTRICTUAL

Art. 5.2.1. Conducerea **ASOCIAȚIEI „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241”** este asigurată de către Comitetul Districtual.

Art. 5.2.2. Mandatul Comitetului Districtual este de un an rotarian.

Art. 5.2.3. Comitetul Districtual este format din Guvernatorul în exercițiu, Fostul Guvernator al anului precedent, Guvernatorul Ales, Președinții Comisiilor Districtuale, Asistenții Guvernatorului, Secretarul și Trezorerul, în număr impar de membri.



Art. 5.2.4. Comitetul Districtual este legal întrunit în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, iar hotărârile sunt adoptate, în mod valabil, prin votul majorității membrilor prezenți.

Art. 5.2.5. Atribuțiile Comitetului Districtual:

- prezintă Adunării Generale raportul de activitate al Districtului;
- asigură realizarea programelor Districtului;
- avizează și controlează programele comisiei Fundației Rotary Internațional District 2241;
- stabilește contribuțiile membrilor Districtului;
- asigură sprijinul și îndrumarea activităților Cluburilor membre ale Districtului;
- colaborează îndeaproape cu Rotary Internațional și Fundația Rotary Internațional;
- organizează seminarii, forumuri, conferințe la nivel de District;
- alte atribuții prevazute în sarcina sa de procedurile Rotary și de legislația în vigoare.

TITLUL III – COMITETUL EXECUTIV

Art. 5.3.1. Conducerea Executiva a **ASOCIAȚIEI „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241”** este asigurată de către Comitetul Executiv.

Art. 5.3.2. Mandatul Comitetului Executiv este de un an rotarian.

Art. 5.3.3. Comitetul Executiv este format din Guvernatorul în exercițiu, Fostul Guvernator (Guvernatorul din anul precedent), Guvernatorul Ales, Secretarul și Trezorerierul.

Art. 5.3.4. Comitetul Executiv este legal întrunit în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, iar hotărârile sunt adoptate, în mod valabil, prin votul majorității membrilor.

Art. 5.3.5. Atribuțiile Comitetului Executiv:

- asigură conducerea operativă și executivă a activității Districtului, sub coordonarea și controlul Guvernatorului în exercițiu;
- prezintă, cu prilejul Conferinței Districtuale, raportul privind activitatea desfășurată în anul rotarian care se încheie;



- încheie acte juridice de reprezentare, administrare și conservare a patrimoniului, în numele și pe seama Districtului, în vederea realizării scopurilor acestuia, prin persoana Guvernatorului în exercițiu;
- execută bugetul de venituri și cheltuieli al Districtului;
- decide schimbarea sediului social al Districtului;
- alte atribuții prevăzute în sarcina sa de procedurile Rotary și de legislația în vigoare.

Art. 5.3.6. Secretarul și Trezorerul Districtului, răspund de executarea atribuțiilor lor în fața Guvernatorului în exercițiu.

Art. 5.3.7. Secretarul Districtului are următoarele atribuții:

- ține evidența Cluburilor membre ale Asociației „Rotary Internațional – District 2241”;
- ține corespondența între Cluburile membre ale Districtului și organele de conducere ale Districtului și/sau Rotary Internațional;
- informează Guvernatorul în exercițiu cu privire la corespondența purtată cu membrii Districtului și/sau cu Rotary Internațional;
- asigură difuzarea scrisorii lunare a Guvernatorului în exercițiu;
- asigură distribuirea către Cluburile membre ale Districtului a materialelor informative primite de la Rotary Internațional;
- facilitează comunicarea între Rotary Internațional, Cluburile membre ale Districtului, Comitetul Districtual și Guvernatorul în exercițiu;
- este responsabil de transmiterea comunicărilor solicitate de Rotary Internațional, la termenele și în forma cerută.
- are alte atribuții date în sarcina sa de către Guvernatorul în exercițiu.

Art. 5.3.8. Trezorerul Districtului, are următoarele atribuții:

- răspunde de întocmirea și corectitudinea evidențelor contabile ale Asociației „Rotary Internațional – District 2241”;
- declară și achită la termen obligațiile fiscale ale Districtului;
- întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Districtului pe care îl supune spre aprobare Comitetului Districtual;
- comunică membrilor Districtului obligațiile acestora privind cotizația și alte sume datorate pentru realizarea scopului Districtului;



- urmărește achitarea la termen a cotizațiilor datorate Districtului de către Cluburile membre;
- informează lunar Guvernatorul în exercițiu cu privire la plata cotizațiilor Cluburilor membre și cu privire la celelalte venituri/cheltuieli ale Districtului;
- comunică comisiei de cenzori documentele necesare întocmirii raportului acesteia;
- urmărește respectarea regulilor de gestionare a patrimoniului conform legislației române;
- semnează, cu semnatura a doua, actele care angajează patrimonial Districtul precum și documentele de plăți din conturile acestuia.

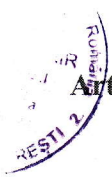
TITLUL IV – GUVERNATORUL

Art. 5.4.1. Guvernatorul este coordonatorul Districtului și reprezentant oficial al Rotary Internațional, cu rolul de a îndeplini obiectivele și de a aplica principiile Rotary prin conducerea Districtului și supravegherea Cluburilor Rotary membre ale Districtului. Guvernatorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea generală a Comitetului Rotary Internațional. Guvernatorul reprezintă Districtul pe plan național și internațional.

Art. 5.4.2. Guvernatorul este un oficial al Rotary Internațional nominalizat de către cluburile unui District și numit de către Convenția Rotary Internațional. Guvernatorul își începe activitatea oficială la data de 1 iulie și își exercită funcția de Guvernator de-a lungul anului rotarian, până la intrarea în funcție a succesorului său.

Art. 5.4.3. La data începerii activității oficiale, Guvernatorul trebuie să îndeplinească toate condițiile impuse calității de Guvernator-Nominalizat, condiția de a fi membru activ Rotary de cel puțin șapte ani în momentul începerii mandatului, condiția de a fi participat la seminarul de instruire al Guvernatorilor Aleși organizat de Rotary Internațional, la minim o Conferința Internațională Rotary și de a avea o stare foarte bună de sănătate, care să îi permită îndeplinirea tuturor sarcinilor mandatului de Guvernator.

Art. 5.4.4. Guvernatorul conlucrează cu liderii cluburilor și ai Districtului pentru a încuraja participarea la Planul de Conducere al Districtului. Guvernatorul prezidează și coordonează Comitetul Districtual, Comitetul Executiv, asigurând continuitatea programelor Districtului prin colaborarea cu Foștii Guvernatori și cu Guvernatorul Ales.



Art. 5.4.5. Atribuțiile Guvernatorului:

1. aprobă înființarea noilor Cluburi Rotary în cadrul Districtului;
2. acționează pentru consolidarea Cluburilor Rotary membre ale Districtului;
3. susține creșterea numărului de membri în Cluburile Rotary din District, printr-o strânsă colaborare cu Comitetul Districtual și cu președinții cluburilor membre;
4. sprijină comisia Fundației Rotary prin participarea la programele Fundației Rotary Internațional;
5. dezvoltă relațiile de prietenie între cluburile Districtului și alte cluburi pe plan internațional;
6. planifică și prezidează Conferința Districtuală;
7. sprijină Guvernatorul ales în pregătirea seminarului de instruire pentru președinții de cluburi aleși (P.E.T.S.), în pregătirea Adunării Districtuale precum și în pregătirea Seminarului pentru creșterea numărului de membri Rotary;
8. efectuează personal vizite oficiale la Cluburile membre ale Districtului. Guvernatorul poate vizita cluburile separat, în întâlniri succesive sau poate vizita mai multe cluburi într-o singură întâlnire, cu scopul de a:
 - a. discuta prioritățile, proiectele și programele Districtului;
 - b. discuta problemele importante ale Clubului, resursele disponibile și administrarea eficientă a fondurilor Clubului.
 - c. acordă sprijin și susținere Cluburilor membre aflate în dificultate;
 - d. motiva membrii Cluburilor să participe la proiectele Districtului;
 - e. mulțumi, *personal*, acelor membri din cadrul Cluburilor care s-au distins prin activități excepționale în realizarea scopului și principiilor Rotary;
9. redactează o scrisoare lunară destinată Cluburilor membre;
10. comunică eficient cu Președintele și membrii Comitetului Rotary Internațional;
11. informează succesorul său în funcție, Guvernatorul Ales, despre situația Cluburilor din cadrul Districtului și face recomandări cu privire la măsurile care se impun pentru consolidarea Cluburilor, înainte de participarea acestuia la Adunarea Rotary Internațional;

România
2011

12. veghează și ia măsurile care se impun, pentru ca procedura de nominalizare și alegere a reprezentanților oficiali ai Districtului să se facă cu respectarea prezentului Statut și a procedurilor Rotary Internațional;
13. se informează, în mod regulat, cu privire la activitățile organizațiilor Rotariene din cadrul Districtului;
14. semnează cu prima semnătură actele care angajează patrimonial Districtul precum și documentele de plăți din conturile acesteia;
15. atribuie alte sarcini membrilor Comitetului Districtual în vederea realizării obiectivelor Districtului;
16. îndeplinește celelalte obligații care îi revin în calitate de Înalt Oficial al Districtului în cadrul Rotary Internațional;
17. predă succesoriului său funcția de Guvernator la sfârșitul mandatului, însemnele, arhiva și patrimoniul Districtului.

Art. 5.4.6. În timpul mandatului său, Guvernatorul trebuie să respecte toate legile și regulamentele aplicabile, să aibă, atât în viața publică cât și în cea privată, o conduită care să nu afecteze în nici un fel imaginea Rotary.

Guvernatorul trebuie să adere la prevederile Constituției și Regulamentelor Rotary Internațional, documente care au la bază voința democratică a membrilor Rotary din întreaga lume, exprimată trienal cu ocazia Consiliului Legislativ.

Guvernatorul trebuie să respecte prevederile stabilite de către Comitetul Rotary Internațional și cuprinse în Codul de Politici al Rotary.

Guvernatorul va acționa numai în beneficiul membrilor Rotary și al scopului Rotary Internațional. El va pune interesele Districtului pe primul plan și va evita chiar și inițierea unor acțiuni care ar putea afecta aceste interese.

Guvernatorul nu își va folosi poziția oficială în interes personal sau în interesul membrilor familiei sale.

Guvernatorul trebuie să acționeze în mod corect pe baza Testului celor Patru Intrebări, respectiv: Este acesta adevărul? Este corect pentru toți cei interesați? Va aduce bună înțelegere și mai multă prietenie? Va fi benefic, pentru toți cei interesați? Guvernatorul

trebuie să analizeze toate informațiile disponibile și să asculte toate părțile implicate în vederea luării celei mai bune decizii în interesul membrilor Districtului.

Guvernatorul va interzice și restricționa transmiterea, comunicarea și folosirea informațiilor cu caracter confidențial. El va utiliza aceste informații, numai în scopurile destinate, niciodată în interes personal și va lua măsuri împotriva transiterii accidentale a lor.

Guvernatorul este obligat să respecte prevederile Rotary Internațional cu privire la rambursarea și utilizarea fondurilor puse la dispoziție.

Art. 5.7.7. Guvernatorul care își încetează mandatul transmite succesoriului său, toate informațiile care ar putea să-l ajute în îndeplinirea obligațiilor sale, în cel mai eficient mod, în beneficiul Districtului. În acest sens, Guvernatorul la sfârșitul mandatului său, predă Guvernatorului Ales toate proiectele Districtului în derulare, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 august a anului în curs.

TITLUL V – GUVERNATORUL ALES

Art. 5.5.1. Guvernatorul Ales are obligația de a participa la Seminarul de Instruire a Guvernatorilor Aleși (G.E.T.S.) și la Adunarea Internațională Rotary, care are drept scop instruirea acestuia pentru funcția pe care urmează să o ocupe, astfel încât să poată reprezenta în mod eficient Rotary Internațional în cadrul Districtului și să poată conduce, îndruma și consilia Cluburile membre ale Districtului.

Art. 5.5.2. Intrarea în funcție a Guvernatorului Ales al Districtului este condiționată de participarea la cele două seminarii de instruire, pe întreaga durată a desfășurării acestora și de autorizarea sa de către Președintele Rotary Internațional.

Art. 5.5.3. În anul rotarian care precede intrarea sa în funcție, Guvernatorul Ales poate fi investit cu următoarele atribuții de către Guvernatorul în exercițiu:

- 1) responsabilități specifice privind activitatea Comisiilor Districtuale sau organizarea districtuală;
- 2) invitația de a participa ca observator la toate întâlnirile la care Guvernatorul Ales nu este desemnat ca participant;
- 3) participarea la realizarea programului Conferinței Districtuale.

Art. 5.5.4. Guvernatorul Ales se pregătește pentru funcția pe care urmează să o ocupe, colaborând îndeaproape cu Foștii Guvernatori și conducerea în exercițiu a Districtului. Are totodată obligația de a organiza Seminarul de Instruire a Președinților aleși ai Cluburilor, Adunarea Districtuală, Seminarul de Instruire a Echipei Districtuale și Seminarul Comisiei de creștere a numărului de membri.

TITLUL VI – GUVERNATORUL NOMINALIZAT

Pentru a asigura succesiunea anuală la funcția de Guvernator a celor mai calificați candidați pentru această funcție, Guvernatorul în exercițiu invită Cluburile membre ale Districtului să nominalizeze candidați potriviți pentru poziția de guvernator.

Împreună cu invitația, Guvernatorul aduce la cunoștință cluburilor membre și condițiile, calificările și obligațiile pe care le presupune funcția de Guvernator.

Art. 5.6.1. Selecția de către cluburile din District pentru funcția de Guvernator Nominalizat trebuie să se realizeze într-un mod onorabil și responsabil, în conformitate cu prevederile Rotary Internațional. Alegerea candidaților pentru funcția de Guvernator Nominalizat se va face cel mai devreme cu 36 de luni, dar nu mai târziu de 24 de luni, față de data preluării funcției.

Art. 5.6.2. Membrii Rotary care candidează pentru funcția de Guvernator Nominalizat le este interzis să își facă campanii de promovare sau publicitate, în caz contrar sunt descalificați și nu vor mai putea candida pentru funcția de guvernator sau alte funcții Rotary, pe o durată de 5 ani Rotarieni.

Art. 5.6.3 Districtele trebuie să găsească și să nominalizeze persoanele cu cea mai înaltă calificare pentru funcția de Guvernator și să evite proceduri influențate de orice sistem în care nominalizarea este, în mod tradițional, rotită între diverse grupuri de cluburi sau zone geografice.

Art. 5.6.4. În situația în care, un candidat pentru funcția de Guvernator Nominalizat nu îndeplinește criteriile și condițiile cerute pentru această calitate, Comitetul va respinge candidatura acestuia, iar secretarul general nu va prezenta nominalizarea la Convenție pentru alegere.

Art. 5.6.5. Districtul poate face selecția Guvernatorului Nominalizat, fie printr-o metodă care presupune desemnarea unei Comisii de Nominalizare, fie prin metoda votului prin corespondență, fie prin vot direct în cadrul Conferinței Districtuale.

Alegerea metodei de nominalizare va fi decisă printr-o rezoluție adoptată la Conferința Districtuală cu majoritatea voturilor exprimate de electorii prezenți.

În condițiile în care se votează utilizarea metodei de nominalizare de către o Comisie de Nominalizare, dar aceasta nu se poate desemna la Conferința Districtuală, Comisia de Nominalizare va fi alcătuită din ultimii cinci Fosti Guvernatori, membri activi ai Rotary. Metodele de nominalizare sunt descrise detaliat în regulamentele Rotary Internațional și ele trebuie îndeplinite în totalitate. Cluburile au posibilitatea de a propune contracandidați în cazul în care se utilizează metoda Comitetului de Nominalizare .

Art.5.6.6. Voturile pentru Guvernator date de către un Club (când acesta are dreptul la mai multe voturi pe baza numărului de membri) sunt valabil exprimate doar în cazul în care sunt acordate în totalitate aceluiași candidat, în caz contrar sunt nule.

În cazul unei contracandidaturi, votul prin corespondență este însoțit în mod obligatoriu de următoarele date biografice ale contracandidatului:

- 1) numele contracandidatului, denumirea și localitatea Clubului, vechimea în Rotary, clasificarea, numele societății comerciale sau al fostei societăți, poziția în societatea comercială sau în fosta societate după caz, asiduitatea în ultimii cinci ani, poziția actuală sau responsabilitatea în Rotary (aleasă sau numită), foste poziții sau responsabilități în Rotary (alese sau numite);
- 2) servicii Rotariene speciale sau activități Rotariene particulare în care contracandidatul a fost implicat (exemplu: activități concrete desfășurate de candidat pentru promovarea Rotary în cadrul comunității);
- 3) cele mai importante realizări și recompense obținute în activitatea profesională;
- 4) cele mai importante realizări și recompense obținute în desfășurarea serviciului civic și public.

Art.5.6.7. La momentul propunerii pentru poziția de Guvernator Nominalizat, candidații, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să fie membru activ al unui club din District cu o vechime în Rotary de minim 7 (șapte) ani în momentul preluării funcției;



2. să aibă calificările unui membru în conformitate cu aplicarea strictă a prevederilor Clubului referitoare la membri, iar integritatea sa profesională să fie mai presus de orice dubiu;
3. să fi fost președintele unui Club, cu mandat complet, sau să fi fost președintele fondator al unui Club nou înființat, detinând această funcție de la data înființării până la data de 30 iunie, cu mențiunea ca această perioadă trebuie să fie de cel puțin 6 luni;
4. să dea dovadă de devotament, să aibă capacitatea de a îndeplini îndatoririle și obligațiile pe care le presupune funcția de Guvernator, să facă toate diligențele pe care această funcție le impune astfel cum sunt prevăzute de prezentul Statut și regulamentele Rotary Internațional;
5. să cunoască condițiile, îndatoririle și obligațiile pe care funcția de Guvernator le presupune, stabilite de Statutul Districtului și regulamentele Rotary Internațional.
6. să înainteze Secretarului General al Rotary Internațional o declarație semnată, prin care afirmă că înțelege în mod clar condițiile, îndatoririle și obligațiile pe care le presupune funcția de Guvernator. Această declarație atestă că respectivul candidat membru Rotary este potrivit pentru funcția de Guvernator și că este capabil și pregătit să preia obligațiile și îndatoririle funcției de Guvernator și să le îndeplinească cu onestitate și credință.

Art. 5.6.8. Procedura de nominalizare a Guvernatorului prin metoda Comisiei de Nominalizare presupune ca, în fiecare an rotarian, până la o dată stabilită de Guvernator, dar nu mai târziu de 31 ianuarie cluburile membre ale Districtului, să comunice Secretarului Districtului propunerile pentru nominalizarea noului Guvernator.

Comitetul de Nominalizare va nominaliza o persoană pentru funcția de Guvernator Nominalizat până cel mai târziu la data indicată de Guvernatorul în exercițiu.

Nominalizarea va fi adusă la cunoștința membrilor Districtului de către Guvernatorul în exercițiu printr-o scrisoare pe care acesta este obligat să o adreseze membrilor Districtului.

Candidatului pentru funcția de Guvernator Nominalizat, ales de către Comitetul de Nominalizare, îi pot fi opuse contra-candidaturi, în termen de 15 zile de la data la care a

fost făcută publică nominalizarea Guvernatorului. Contra-candidații nu pot fi decât dintre candidații validați de Comitetul de Nominalizare.

În situația în care va exista o contracandidatură validată, procedura de alegere a Guvernatorului Nominalizat se va face în conformitate cu procedura votului prin corespondență în conformitate cu reglementările Rotary Internațional.

Art. 5.6.9. În calitate de viitor Guvernator, Guvernatorul Nominalizat, are următoarele obligații:

- 1) să se pregătescă pentru funcția de Guvernator al Districtului;
- 2) să asigure o continuitate în sprijinirea cluburilor membre ale Districtului prin colaborarea cu Foștii Guvernatori, Guvernatorul în exercițiu și Guvernatorul Ales;
- 3) să analizeze situația existentă la nivelul Districtului din toate punctele de vedere, inclusiv al imaginii publice a Rotary, al numărului de membri, al Fundației Rotary, al evenimentelor Districtului și al programelor Rotary Internațional, pe baza materialelor furnizate de către Fostul Guvernator Imediat, de către Guvernatorul Ales și de către Rotary Internațional;
- 4) să cunoască modul de organizare a Districtului (Planul de Conducere a Districtului) și de administrare a cluburilor (Planul de Conducere a Clubului);
- 5) să participe, atunci când este posibil, la întâlnirile Districtului sau ale Comisiilor Districtului, la invitația Guvernatorului în exercițiu sau a Guvernatorului Ales;
- 6) să participe la Seminarul de Instruire a Guvernatorului Nominalizat și la alte sesiuni de instruire;
- 7) să participe la Seminarul de Instruire a membrilor Rotary cu funcție de conducere;
- 8) să stabilească locul de desfășurare a Conferinței Districtuale în mandatul său.

Art. 5.6.10 Guvernatorul în exercițiu și Guvernatorului Ales, au următoarele obligații:

- să îi dea posibilitatea Guvernatorului Nominalizat, de a solicita îndeplinirea anumitor sarcini la nivel Districtual și de a primi atribuții care să îl ajute să colaboreze cu Comitetul Districtual și cu Comisiile Districtuale;



- să îl invite pe Guvernatorul Nominalizat să participe, în calitate de observator, la orice întâlnire Districtuală;
- să îl prezinte pe Guvernatorul Nominalizat participanților la Conferința Districtuală în condițiile în care Guvernatorul Nominalizat are posibilitatea de a participa ca observator în Comitetul de organizare a Conferinței Districtuale;
- să îi dea posibilitatea de a participa la toate întrunirile de planificare strategică a activităților Districtului pe termen lung.

TITLUL VII – FOȘTII GUVERNATORI

Art. 5.7.1. În cadrul Districtului se constituie un Consiliu format din toți Foștii Guvernatori ai Districtului, care au statut de membrii activi ai Cluburilor Rotary din District.

În termen de o lună de la Adunarea Internațională, Guvernatorul în exercițiu convoacă adunarea Consiliului. În cadrul adunării Consiliului, Guvernatorul ales informează Foștii Guvernatori și Guvernatorul în exercițiu, cu privire la temele prezentate și dezbătute în cadrul Adunării Internaționale.

Guvernatorul în exercițiu convoacă Adunarea Consiliului cel puțin o dată pe an.

Autoritatea și responsabilitatea Guvernatorului în exercițiu nu este influențată în nici un fel de opiniile și acțiunile Foștilor Guvernatori.

Guvernatorul în exercițiu, are posibilitatea de a solicita sprijinul Foștilor Guvernatori în realizarea:

- (i) programului privind instruirea viitorilor Guvernatori,
- (ii) programului pentru promovarea Convenției,
- (iii) transmiterii informațiilor de la Rotary Internațional referitoare la îndrumarea și sprijinirea Cluburilor aflate în dificultate sau pentru a participa, în calitate de membrii ad-hoc, la întrunirile de Comitet ale Cluburilor Districtului.

TITLUL VIII – ASISTENȚII GUVERNATORULUI

Art. 5.8.1. Asistenții Guvernatorului sunt numiți de către Guvernatorul Ales, fiind responsabili pentru sprijinirea Guvernatorului în administrarea Cluburilor care le-au fost arondate.

Art. 5.8.2. Asistenții Guvernatorului sunt desemnați anual și pot deține această funcție cel mult 3 mandate. Mandatele pot să aibă caracter neconsecutiv. Se recomandă ca Foștii Guvernatori să nu îndeplinească funcția de Asistent Guvernator.

5.8.3. Asistenții Guvernatorului au următoarele obligații :

- 1) de a se întâlni cu președinții aleși ai Cluburilor, înainte de începerea anului Rotarian, și de a-i sprijini în promovarea, implementarea și revizuirea anuală a Planului de Conducere a Clubului, stabilirea obiectivelor Clubului și revizuirea Ghidului de Planificare pentru Cluburi Rotary Eficiente și a Clubului "Failure to Function" din regulamentul Rotary;
- 2) de a participa la reuniunea Cluburilor arondate cu ocazia vizitei oficiale a Guvernatorului în exercițiu;
- 3) de a vizita periodic fiecare Club cel puțin o dată în fiecare trimestru al anului rotarian;
- 4) de a se întâlni cu Președinții Cluburilor arondate și cu alți reprezentanți ai conducerii Cluburilor pentru a discuta despre problemele Cluburilor, despre resursele disponibile și administrarea eficientă a fondurilor fiecăruia dintre Cluburile arondate.
- 5) de a sprijini conducerea Cluburilor arondate în planificarea și organizarea vizitei oficiale a Guvernatorului;
- 6) de a informa Guvernatorul cu privire la evoluția Cluburilor arondate și de a propune soluții de dezvoltare a Cluburilor;
- 7) de a încuraja Cluburile arondate, să urmeze recomandările Guvernatorului în exercițiu și să dea curs solicitărilor Guvernatorului;
- 8) de a coordona activitatea de instruire la nivelul fiecăruia dintre Cluburile arondate împreună cu Comitetul Districtual responsabil;
- 9) de a promova Planul de Conducere al Districtului și Planul de Conducere al Clubului;
- 10) de a oferi asistență Guvernatorului Ales în privința selecției membrilor comitetelor districtuale;
- 11) de a participa și promova participarea la Conferința Districtuală și la alte întâlniri la nivel de District;
- 12) de a participa la activitățile și evenimentele Districtului, de a da curs invitațiilor Cluburilor arondate, de a participa la întâlnirile de Club, adunări sau alte evenimente;





- 13) de a participa la Seminarul de Instruire a Membrilor Echipei Districtuale;
- 14) de a participa la Seminarul de Instruire a Președinților Alesi (PETS) și la Adunarea Districtuală.

Art. 5.8.4. Districtul sprijină obținerea și alocarea de suport financiar Asistenților Guvernatorului în vederea îndeplinirii sarcinilor și responsabilităților asumate.

Art. 5.8.5. Criteriile minime de selecție pentru funcția de Asistent Guvernator, sunt:

1. să aibă statut de membru activ, nu onorific, al unui Club aparținând Districtului, de cel puțin 3 ani;
2. să fi fost președintele unui Club, cu mandat complet sau să fi fost președintele fondator al unui Club nou înființat, detinând această funcție de la data înființării până la data de 30 iunie, cu mențiunea ca această perioadă trebuie să fie de cel puțin 6 luni.
3. să aibă disponibilitatea și capacitatea de a accepta responsabilitățile rolului de Asistent Guvernator;
4. să se fi remarcat prin activitatea desfășurată la nivel de District;
5. să aibă calități care să-l recomande pentru viitoare funcții de conducere la nivel de District.

TITLUL IX – COMISIILE DISTRICTULUI

Art. 5.9.1. Comisiile Districtului sprijină realizarea obiectivelor Districtului, astfel cum au fost stabilite de către Guvernator cu ajutorul Asistenților săi.

Art. 5.9.2. Asociația „**ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241**”, își organizează activitatea prin intermediul următoarelor comisii:

1. Comisia pentru pregătirea și instruirea oficialilor Districtului (*Training Committee*);
2. Comisia pentru dezvoltarea numărului de membri / Comisia pentru Membrii (*Membership Committee*);
3. Comisia pentru extindere (*Extension Committee*);
4. Comisia de Finanțe (*Finance Committee*);
5. Comisia pentru programe curente ale Districtului (*Ongoing district-level programs Committee*);
6. Comisia de Relații Publice (*Public Relation Committee*)



7. Comisia pentru Conferința Districtuală (*District Conference Committee*)
8. Comisia pentru Fundația Rotary (*The Rotary Foundation Committee*)
9. Comisia pentru promovarea Convenției Rotary Internațional (*Rotary International Convention promotion Committee*)

La inițiativa Guvernatorului se pot organiza și alte comisii suplimentare ale Districtului, care servesc unor situații speciale.

Atribuțiile specifice, îndatoririle și responsabilitățile fiecărei comisii sunt prevăzute în Codul de Politici al Rotary Internațional.

Art. 5.9.3. Guvernatorul ales va numi atât membrii comisiilor cât și președinții de comisii dintre membrii activi ai Cluburilor din District.

Art. 5.9.4. Conducerea unei comisii poate fi asigurată de un Fost Guvernator, un fost Asistent-Guvernator sau de un membru Rotary care a avut calitatea de membru în cadrul unei comisii într-un alt mandat.

Art. 5.9.5. Președinții și membrii Comisiilor Districtului au obligația de a participa la Seminarul de Instruire a Echipei Districtuale și la alte seminarii de instruire organizate de District.

Art. 5.9.6. Comisiile Districtului colaborează cu comisiile Rotary Internațional, comisiile Fundației Rotary și cu membrii Rotary numiți de președintele Rotary Internațional pentru a sprijini activitatea Districtului în derularea programelor și activităților Rotary Internațional sau ale Fundației Rotary.

Art. 5.9.7. Guvernatorul numește anual, la recomandarea Guvernatorului Ales, un instructor care să pregătească Comisia pentru pregătirea și instruirea oficialilor Districtului (*Training Committee*).

Art. 5.9.8. Președintele Comisiei pentru Fundatia Rotary se numește dintre foștii guvernatori pentru o perioadă de trei ani, cu posibilitatea de numire pentru încă un mandat de trei ani, în conformitate cu prevederile Rotary Internațional.



TITLUL X – PUBLICAȚIILE DISTRICTULUI

Art. 5.10.1. Scopul principal al publicațiilor Districtului, în format tipărit, în mediul audiovizual sau în format electronic, este de a sprijini realizarea obiectivelor Rotary, cunoașterea principiilor rotariene și de a promova principiile rotariene, sub toate aspectele.

Art. 5.10.2. Publicațiile Districtului se realizează sub supravegherea Guvernatorului în exercițiu care, împreună cu un membru Rotary numit în funcția de editor, veghează ca materialele publicate, să respecte întocmai principiile Rotary Internațional.

CAPITOLUL VI - SESIUNI ANUALE DE INSTRUIRE LA NIVEL DE DISTRICT

Art. 6.0.1. În vederea instruirii liderilor desemnați de District, pentru următorul an rotarian, Districtul organizează următoarele sesiuni de instruire, sub coordonarea Guvernatorului Ales:

- Seminarul pentru Președinții Aleși;
- Adunarea Districtuală;
- Seminarul de instruire a Echipei Districtuale (inclusiv instruirea Asistenților Guvernatorului);
- Seminarul pentru dezvoltarea numărului de membrii.

Art. 6.0.2. Pentru instruirea liderilor în exercițiu, Districtul organizează, sub coordonarea Guvernatorului în exercițiu:

- a. Seminarul pentru instruirea liderilor districtului (District Leadsheip Seminar);
- b. Seminarul Fundației Rotary;
- c. Instruirea membrilor Rotary pentru dezvoltarea calităților de lideri (Club-level leadership development trening);
- d. Alte seminarii de instruire la nivel de District, dacă se consideră necesar;

Art. 6.0.3. Scopul și obiectivele fiecărei sesiuni de instruire, sunt prevăzute în reglementările Rotary Internațional.

CAPITOLUL VII – PATRIMONIUL, BUGETUL. FINANȚELE

Art. 7.0.1 Exercițiul financiar al Districtului începe odată cu anul rotarian (1 iulie) și se încheie la sfârșitul anului rotarian (30 iunie al anului următor).

Art. 7.0.2. În vederea respectării legislației României, Districtul va ține toate evidențele contabile cerute de lege și va întocmi toate rapoartele legale la termenele prevazute de lege, indiferent de datele de început și de sfârșit ale anului rotarian.

Art. 7.0.3. Resursele patrimoniale ale **ASOCIAȚIEI „ROTARY INTERNAȚIONAL – DISTRICT 2241”** sunt constituite din:

- cotizațiile membrilor (incluzând și taxele de aderare);
- donații, sponsorizări, legate, burse și alte fonduri;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- subvenții acordate conform legii;
- resurse create prin gospodărirea legală și eficientă a patrimoniului;
- venituri realizate din activități economice directe;
- organizarea de conferințe, forumuri, seminarii de instruire la nivel de District, evenimente;
- încasări din editarea de publicații în formă scrisă, audio-video și electronice, sub nume propriu sau în relații de parteneriat;
- colectarea de fonduri cu prilejul organizării de conferințe, forumuri, seminarii de instruire la nivel de District, evenimente;
- programe de finanțare externă;
- alte venituri prevazute de lege.

Districtul poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Art. 7.0.4. Formarea bugetului de venituri și cheltuieli și derularea exercițiului economico-financiar, au în vedere:

- garantarea resurselor de autofinanțare;
- acumularea fondurilor pentru derularea programelor;
- constituirea unui depozit de rezervă;
- acoperirea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare;

Art. 7.0.5. Controlul gestiunii patrimoniului este efectuat de o comisie de cenzori, care are următoarele atribuții:

- 1) verifică modul în care este administrat patrimoniul Districtului;



- 2) întocmește rapoarte pe care le prezintă Comitetului Districtual și Adunării Generale;
- 3) participă facultativ la lucrările Comitetului Districtual, la invitația Guvernatorului, fără drept de vot;
- 4) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru controlul financiar intern.

CAPITOLUL VIII - COOPERAREA CU ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Art. 8.0.1. În realizarea scopului și a obiectivelor sale, Districtul, în mod direct cât și prin cluburile membre, poate coopera cu alte organisme interne și internaționale prin intermediul unui Comitet Rotary numit de Președintele Clubului sau de Guvernator.

Inițiativele de cooperare sunt în concordanță cu idealurile și scopurile Rotary fără să afecteze autonomia Districtului ca organizație independentă.

Este interzisă transmiterea listelor Cluburilor ce conțin inclusiv date referitoare la membrii Rotary din Districtul 2241, către alte organizații, acest lucru putând fi făcut doar în condițiile respectării Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Art. 8.0.2. Cluburilor Rotary, Districtului sau altor entități Rotary, le este interzis să accepte relații de colaborare cu organizații care:

- intră în conflict cu valorile etice și umanitare ale Rotary Internațional;
- subminează standardele internaționale recunoscute ale drepturilor omului;
- sprijină utilizarea produselor și activităților care produc dependență sau sunt nocive precum droguri, alcool, tutun, jocuri de noroc și armament;
- promovează puncte de vedere politice și religioase particulare;
- creează situații de discriminare pe bază de rasă, etnie, sex, limbă, religie, opinie politică, origine națională sau socială, proprietate sau statut dobândit prin naștere;
- slăbește autonomia, independența, reputația sau integritatea financiară a Rotary Internațional, Fundația Rotary sau a unui Club Rotary sau altă entitate Rotary;
- implică orice subiect care nu este în concordanță cu Obiectul Rotary.

Rotarieni, ca indivizi, nu pot primi beneficii din sponsorizari sau relații de cooperare.



CAPITOLUL IX - DIZOLVAREA DISTRICTULUI ȘI LICHIDAREA PATRIMONIULUI

Art. 9.0.1. Lichidarea, dizolvarea și încetarea personalității juridice a Districtului se face în condițiile și cu respectarea legislației române în materie.

Art. 9.0.2. În cazul dizolvării Districtului, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

CAPITOLUL X - DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 10.0.1. Dispozițiile prezentului Statut se completează cu dispozițiile legislației române în materie precum și cu regulamentele și manualele de procedură Rotary Internațional.

Statutul Asociației ROTARY INTERNAȚIONAL DISTRICT 2241, modificat potrivit procesului verbal din data de 07.03.2015, intră în vigoare la data înscrierii acestuia în registrul asociațiilor și fundațiilor, vechiul document statuar încetându-și efectele la aceeași dată.



„DIANA DRAGOMIR ȘI ASOCIAȚII”
SOCIETATE CIVILĂ DE AVOCAȚI

Excedență în avocatură

S.C.P. „DIANA DRAGOMIR ȘI ASOCIAȚII” S.C.A.
Str. Ion Bogdan, nr. 9, corp A, et. 1, ap. 2, sector 1^o, București

INCHEIERE DE ATESTARE NR. 62

Anul 2015 luna MARTIE ziua 07

In temeiul art. 3 lit. c) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, actualizată, se acordă data certă prezentului înscris, Statutul Asociației „ROTARY INTERNATIONAL DISTRICT 2241”, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor din data de 07 martie 2015.

Uniuinea Națională a Barourilor din România
DIANA DRAGOMIR
ȘI ASOCIAȚII
Societate Civilă
de Avocați
2. BAROUL BUCUREȘTI 2

Avocat Diana-Elena DRAGOMIR

